



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της με αριθμ. **3ης/2019** τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Αριθμ. Απόφασης : 10/2019**

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

**Έγκριση δαπάνης και όρων απευθείας ανάθεσης της Λογιστικής παρακολούθησης του Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πεντέλης» σε λογιστικό γραφείο για το έτος 2019.**

Στα Μελίσσια και στο Διασχολικό Αθλητικό Κέντρο – Υψηλάντη και Παναγούλη, - 1<sup>ος</sup> όροφο, σήμερα την 6η του μηνός Φεβρουαρίου 2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο. Ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο δέκα πέντε μελών, βρέθηκαν παρόντα οκτώ τακτικά μέλη και ονομαστικά:

Παρόντες ήταν οι:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1) Τσουχνικάς Ηλίας       | Πρόεδρος                                   |
| 2) Κυβέλου Παναγιώτα      | Μέλος                                      |
| 3) Τουγουντζόγλου Μαρία   | Μέλος                                      |
| 4) Μιχαλοπούλου Σταυρούλα | Μέλος                                      |
| 5) Χριστόπουλος Κων/νος   | Μέλος                                      |
| 6) Ψυχογιός Βελισσάριος   | Δ/ντης 1 <sup>ου</sup> Δημοτικού Μελισσίων |
| 7) Πλέστη Ελένη           | Δ/ντρια 1 <sup>ου</sup> Δημ. Πεντέλης      |
| 8) Χαλεπλής Σπύρος        | Δ/ντης 3 <sup>ου</sup> Δημοτικού Μελισσίων |

Απόντες ήταν οι:

- 1) Κωστόπουλος Βασίλειος
- 2) Σάλαρη Ελευθερία
- 3) Βασίλη Ισιδώρα
- 4) Μπέης Δημήτρης
- 5) Βενιέρη Άννα
- 6) Μαρκαντώνη Φωτεινή
- 7) Δούκα Μαίρη

Αν και νόμιμα προσκλήθηκαν.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> Θέμα Ημερησίας Διάταξης, έθεσε υπ όψη του Συμβουλίου τα εξής:

Έχοντας υπ όψη:

1. Τον Ν.3463/2006.
2. Τον Ν. 4412/2016(ΦΕΚ Α 147/8-8-2016).
3. Το άρθρο 275 του Ν. 3852/2010.
4. Τις διατάξεις της με αριθμ. 8440/24.2.2011 απόφαση του ΥΠ. ΕΣ.Α. & ΗΔ.
5. Το υπ. αρ. πρωτ. 14/12-1-2019 έγγραφο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ. Πεντέλης.
6. Την ανάγκη του γραφείου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ. Πεντέλης, μη έχοντας προσωπικό κατάλληλης ειδικότητας, να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του

Νομικού Προσώπου, με σκοπό να επιτελέσει το έργο του και να στηρίξει τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δ. Πεντέλης με το καλύτερο δυνατό τρόπο.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση της παροχής λογιστικών εργασιών του μέχρι του ποσού των 7.440,00€ με Φ.Π.Α.24%, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Οι απαιτούμενες λογιστικές εργασίες ορίζονται ως εξής :

1. Τήρηση των βιβλίων του Ν.Π.Δ.Δ.
2. Τήρηση και ενημέρωση των μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών.
3. Τήρηση μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων σχολικών μονάδων.
4. Σύνταξη δηλώσεων απόδοσης φόρου και όποιων άλλων εγγράφων υποχρεούται να καταθέσει το Ν.Π.Δ.Δ.
5. Εξαγωγή των όποιων νόμιμων κρατήσεων προς τρίτους ανά τιμολόγιο/απόδειξη.
6. Σύνταξη ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ.
7. Κατάθεση λογιστικών και φοροτεχνικών συμβουλών προς το Ν.Π.Δ.Δ.
8. Άμεση διευθέτηση του όποιου ζητήματος άπτεται των αρμοδιοτήτων του Ν.Π.Δ.Δ. και δύναται να προκύψει στο μέλλον.
9. Έλεγχος των τιμολογίων και των βιβλίων/μπλοκ αποδείξεων – εισπράξεων και πληρωμών και ενημέρωση αυτών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και διεκπεραίωση κάθε άλλης λογιστικής υποχρέωσης έως τις 31/12/2019.
10. Απαραίτητη παρουσία ειδικευμένου ατόμου με κάτοχος ανάλογου πτυχίου, από τον ανάδοχο τέσσερις φορές την εβδομάδα στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής με ελάχιστο όριο τις είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως.
11. Απαραίτητη παρουσία ειδικευμένου ατόμου κάτοχος ανάλογου πτυχίου, από τον ανάδοχο στα Διοικητικά Συμβούλια της Σχολικής Επιτροπής και στα Δημοτικά Συμβούλια του Δήμου Πεντέλης, εφ' όσον του ζητηθεί από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.
12. Κάθε άλλη λογιστική υποχρέωση που δύναται να προκύψει στο μέλλον και δεν περιλαμβάνεται εδώ.
13. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται στην έδρα του Ν.Π.Δ.Δ.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν προϋπηρεσία με Σχολικές Επιτροπές τουλάχιστον 4 έτη.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω προτείνεται:

Η λήψη απόφασης για την έγκριση της δαπάνης και των όρων ανάθεσης της λογιστικής παρακολούθησης του ΝΠΔΔ σε λογιστή με απευθείας ανάθεση παροχής λογιστικών εργασιών μέχρι του ποσού των 7.500€ με Φ.Π.Α. 24%, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής μέχρι και την 31-12-2019.

### **ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, μετά από διαλογική συζήτηση και τις τοποθετήσεις των μελών και αφού έλαβε υπ όψιν τα ανωτέρω σχετικά:

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την δαπάνη και τους όρους απευθείας ανάθεσης της Λογιστικής παρακολούθησης του Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πεντέλης» σε λογιστικό γραφείο για το έτος 2019 όπως περιγράφονται στο εισηγητικό της παρούσης και μέχρι του ποσού των 7.440,00€ με Φ.Π.Α. 24%, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής μέχρι και την 31-12-2019.

Το συμβούλιο θα εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο για τις περαιτέρω ενέργειες. Κατά τα άλλα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και όπως αυτός τροποποιείται κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **10/2019**.

Γι αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

**Ο Πρόεδρος**

Τσουχνικάς Ηλίας

**Τα μέλη**

Κυβέλου Παναγιώτα  
Μιχαλοπούλου Σταυρούλα  
Τουγουντζόγλου Μαρία  
Χαλεπλής Σπύρος  
Χριστόπουλος Κων/νος  
Ψυχογιός Βελισσάριος  
Πλέστη Ελένη